Receptionschef til fuldtidsstilling, Hotel Sønderborg Strand - Sønderborg
Har du hjertet med i værtskabet – og trives du med at stå i spidsen for et team, hvor den gode gæsteoplevelse begynder allerede i receptionen?

Hotel Sønderborg Strand søger en engageret og nærværende receptionschef, der vil tage ansvar for den daglige drift og samtidig udvikle både medarbejdere, arbejdsgange og gæsteoplevelsen. Hos os er receptionen hotellets naturlige omdrejningspunkt – og du bliver en vigtig del af både driften og lederteamet.

Om jobbet
Du skal skabe struktur bag kulisserne og samtidig være synlig for både gæster og medarbejdere. Du bliver ikke en chef, der kun sidder på kontoret. Vi søger en leder, som er tæt på driften, kender sit team og selv giver en hånd med, når der er brug for det.

Dine vigtigste opgaver bliver:

- Daglig ledelse, sparring og udvikling af receptionsteamet
- Bemanding, vagtplaner samt oplæring af nye medarbejdere
- Ansvar for den daglige receptions- og reservationsdrift
- Sikring af høj kvalitet i værtskab, gæsteservice og opfølgning på gæstefeedback
- Optimering af arbejdsgange, procedurer og intern kommunikation
- Tæt samarbejde med hotellets øvrige afdelinger og aktiv deltagelse i hotellets fortsatte udvikling

Hvem er du?

Du har gerne erfaring fra hotelbranchen og har måske allerede prøvet kræfter med ledelse som receptionschef, front office manager, souschef eller lignende. Din titel er dog ikke det vigtigste for os – det vigtigste er, at du kan og vil mennesker.

Du skaber følgeskab gennem nærvær, tydelighed og tillid. Du arbejder struktureret, bevarer overblikket, tager ansvar og trives i en hverdag, hvor planer kan ændre sig hurtigt. Du kommunikerer sikkert på dansk og engelsk og er fortrolig med IT og gerne Spectra og diverse online bookingkanaler.

Det tilbyder vi
Du bliver en del af et hotel med en helt særlig placering direkte ved vandet og få minutters gang fra Sønderborg centrum. Du får ansvar, indflydelse og mulighed for at sætte dit eget præg på receptionen – på en arbejdsplads med engagerede kolleger, en uformel omgangstone og et stærkt samarbejde på tværs af afdelingerne.

Vores fælles mål er enkelt: At vores gæster føler sig velkomne – og har lyst til at komme igen.

Praktisk

Stillingen: Fuldtid | **Arbejdstider:** Arbejdstiden vil være skiftende og kan omfatte både dag- og aftenvagter samt weekendarbejde | **Tiltrædelse:** Snarest muligt | **Løn og vilkår:** Efter kvalifikationer |

Har vi fanget din interesse? Send din ansøgning og CV til Dorit Møller på e-mail dorit.moller@sonderborgstrand.dk

Vi afholder samtaler løbende og glæder os til at møde vores nye receptionschef.